



# Town of Ridgeland

One Town Square · Post Office Box 1119 · Ridgeland, SC 29936

---

## Town of Ridgeland Extracto de las condiciones del servicio

**Depósitos:**                      **Residencial: \$125.00**

**Otros:**                              **Factura estimada de un mes**

**Conexión y desconexión de servicios:** Para proporcionar el servicio el mismo día, todos los documentos deben recibirse en nuestra oficina antes de las 4:00 p.m. Si los documentos y el pago no se reciben antes de las 4:00 p.m., los servicios se conectarán el siguiente día hábil.

**Pago:** El depósito de facturas en el Servicio Postal de EE. UU. constituye la entrega al cliente. Si no recibe su factura antes del cuarto día hábil del mes, debe consultar con el Ayuntamiento. El pago vence a más tardar el día 15 de cada mes. Se agregará un cargo por pago atrasado de \$10.00 a cada cuenta que no se pague antes de las 8:30 a.m. del día 16 de cada mes. Se agregará un cargo adicional de \$10.00 a las cuentas que permanezcan impagas cuando se envíe la próxima factura por correo.

**Corte del servicio:** El servicio se suspenderá el día 15 del mes siguiente a la fecha de vencimiento. Se agregará una tarifa de corte de \$ 30.00 a la cuenta. Una vez que se corta una cuenta por falta de pago, solo se aceptará un pago en efectivo, giro postal o tarjeta de crédito. Si las tarifas de corte se dejan adeudadas en la factura y no se pagan con la próxima factura, esto se considerará un monto vencido y los servicios se desconectarán el mes siguiente. Las cuentas cortadas se cerrarán con la próxima factura. Los depósitos en exceso se devolverán al cliente a la dirección registrada en el Ayuntamiento. Los montos restantes impagos se entregarán al Departamento de Ingresos e Impuestos de Carolina del Sur para su cobro.

**Cheque bancario devuelto:** Se hará un cargo de \$30.00 por cualquier cheque devuelto por el banco. Un cheque devuelto no extiende la fecha de vencimiento del pago. Los cheques devueltos deben canjearse mediante pago en efectivo.

**FECHA:** \_\_\_\_\_

**FIRMA:** \_\_\_\_\_